

Protocol Lidmaatschap, contributie en achterstanden bij contributie.

Dit protocol beschrijft op welke manier binnen FC Uitgeest het lidmaatschap, de inning van de contributie en boetes KNVB zijn geregeld. Daarnaast wordt ook aangegeven hoe de vereniging omgaat met contributie-achterstand.

1. Aanmelden en afmelden:

- Het ingevulde inschrijfformulier dat op de website staat vormt de basis voor het lidmaatschap en de verwerking van de desbetreffende gegevens in de ledenadministratie.
Dit formulier moet altijd worden ingevuld bij aanmelding.
- Het formulier wordt ontvangen door de ledenadministratie en deze stuurt een bevestiging naar het (aspirant) lid en stuurt te gegevens door naar de betreffende coördinator.
- De coördinator neemt contact op met het (aspirant) lid en informeert hem/haar over de indeling, trainingstijden, etc. en stuurt het informatiepakket naar het betreffende (aspirant) lid. De coördinator geeft eveneens aan de ledenadministratie door of dit nieuwe lid kan mee voetballen of voorlopig alleen meetrainen. Hierna wordt het **lidmaatschap definitief**.
- Komt er een nieuw lid over van een andere vereniging, dan moet de oude vereniging en de KNVB via Sportlink toestemming verlenen. Een digitale overschrijving is nodig als de speler, korter als drie seizoenen nog bij een andere vereniging heeft gevoetbald. De schriftelijke overschrijvingsformulieren worden sinds juni 2016 niet meer gebruikt!
- Een nieuw lid van 14 jaar en ouder moet naast de aanmelding ook een afschrift van zijn of haar legitimatiebewijs sturen naar ledenadministratie@fcuitgeest.nl

2. Afmelden:

- Voor afmelding moet er gebruik worden gemaakt van het afmeldingsformulier dat op de website staat. Het formulier downloaden invullen en versturen naar de ledenadministratie@fcuitgeest.nl. De ledenadministratie stuurt een bevestiging naar het lid en informeert de coördinator.
- Afmelden moet gebeuren vóór 1 juni;

- Aan jeugdleden wordt ook verzocht om het Afmeldingsformulier formulier in te vullen.
- Als er contributie openstaat wordt dit aangegeven en wordt verzocht om dit alsnog over te maken. Bij contributie-achterstand wordt er een Financiële Blokkade ingebracht, zodat de betreffende speler de eerste drie seizoenen zich niet bij een andere vereniging kan aanmelden!
- In de bevestiging wordt aangegeven dat de betreffende speler kleding van de vereniging moet inleveren bij de teamleider.

3. Contributie

- De contributies worden door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het Bestuur vastgesteld;
- De vereniging wil zoveel mogelijk gebruik maken van automatische incasso. Nieuwe leden moeten daarom een machtiging met het IBAN nummer opgeven, voor het incasseren van de contributie en eventuele betaling van boetes (van gele of rode kaarten);
- De contributie en de kledingbijdrage (voor zover van toepassing) voor Spelende Leden wordt in twee termijnen geïncasseerd. De contributie voor Spelende Leden die deelnemen aan de 30+ en 35+ competitie wordt in één termijn geïncasseerd;
- De contributie voor Niet Spelende Leden, Medewerkende Leden en Donateurs wordt eveneens in één termijn geïncasseerd;
- De contributie wordt geïnd op 24 augustus en 24 januari van het seizoen;
- Over de inning van de contributie wordt een mededeling geplaatst op de website met de opgave van de contributiebedragen per leeftijdscategorie;
- Bij de inning van de 2^e termijn op 24 januari wordt de aanpassing van de contributie, zoals die Algemene Ledenvergadering is vastgesteld verrekend;
- Nieuwe leden die later instromen (dus na 24 augustus of 24 januari) wordt de contributie na rato van de tijdsperiode geïnd. De incasso zal in deze gevallen plaatsvinden op 24 oktober en 24 maart;
- De contributiebedragen worden bijgehouden door de Ledenadministratie en deze is verantwoordelijk voor een juiste opgave in Sportlink;
- De ledenadministrateur en penningmeester/verenigings-administrateur maken de batch klaar voor de incasso van de contributie en de verenigingsadministrateur verstuurt de nota's;

- Sommige incassobedragen kunnen niet geïncasseerd worden. De verenigingsadministrateur stuurt hiervoor alsnog een nota;

4. Inning van achterstallige contributie

Zodra de verenigingsadministrateur inzicht heeft in de nog openstaande contributies, verzendt hij een eerste herinnering en na een maand volgt een tweede herinnering. Daarbij wordt aangegeven dat de achterstallige contributie binnen 14 dagen betaald moet zijn. Tussendoor zal hij de ledenadministrateur en penningmeester op de hoogte houden. Indien nodig informeert de penningmeester de jeugdvoorzitter en de coördinator senioren over de stand van zaken.

Indien 2 weken na de tweede herinnering de contributie niet is betaald, wordt de volgende actie ondernomen:

- Voor JO19 en lager:

De jeugdvoorzitter wordt door de penningmeester over de achterstand geïnformeerd. De jeugdvoorzitter spreekt (al dan niet na tussenkomst van de betreffende sectie coördinator/coach van het team) de betreffende ouders aan over de contributie achterstand. De mogelijke oplossingen bestaan uit: in een keer betalen van het gehele bedrag, gespreid betalen van het bedrag of kwijtschelding van (een deel van) de achterstand. Deze keuze wordt door de jeugdvoorzitter na overleg met de penningmeester gemaakt. Ouders hebben vervolgens 2 weken de tijd om het afgesproken bedrag over te maken. Wanneer dit niet gebeurt, wordt er een financiële blokkade in Sportlink gelegd en wordt de vordering in handen van een incassobureau gelegd.

- Voor Senioren teams:

De coördinator senioren wordt door de penningmeester over de achterstand geïnformeerd en deze vraagt de aanvoerder van het team de betreffende speler hierop aan te spreken. De mogelijke oplossingen bestaan uit: in een keer betalen van het gehele bedrag, gespreid betalen van het bedrag of kwijtschelding van (een deel van) de achterstand. Deze keuze wordt door de coördinator senioren, na overleg met de penningmeester, gemaakt. Senioren die binnen 2 weken niet het afgesproken bedrag hebben overgemaakt, worden niet-speelgerechtigd verklaard, krijgen een financiële blokkade in Sportlink en de vordering wordt in handen van incassobureau gelegd.

5. Jeugdsportfonds

Iedere sportclub wil natuurlijk dat alle kinderen kunnen sporten. Ook kinderen uit gezinnen waar geen geld is voor contributie en de benodigde attributen. U weet als geen ander hoe belangrijk het is dat kinderen kunnen meedoen. U wilt niet dat een kind moet stoppen of niet kan beginnen met sporten omdat er thuis niet voldoende geld is. Het Jeugdsportfonds kan helpen met een bijdrage in de contributie of de aanschaf van benodigde sportattributen.

Medewerkers van sportclubs kunnen zelf geen aanvraag voor een bijdrage doen, dat doen onze intermediairs. Wat u wel kunt doen is zorgen dat de bezoekers van uw club weten dat het Jeugd sportfonds bestaat. Wie weet kennen zij gezinnen die wel een steuntje kunnen gebruiken. U kunt bij het lokale of landelijke Jeugd sportfonds informatiemateriaal opvragen waarmee u de bezoekers kunt informeren. Laat kinderen niet aan de zijlijn staan, meedoen is belangrijk!

Meer informatie hierover is te vinden op
<https://www.jeugd sportfonds.nl/aanvraag/sportclubs/>

6. Inning van openstaande boetes van de KNVB

De boetes die het gevolg zijn van een gele of rode kaart van een speler worden bij de betreffende speler in rekening gebracht. Deze worden door de ledenadministrateur tweemaal per seizoen bij die betreffende speler geïncasseerd. Voor spelers van de selectie zijn hiervoor andere afspraken!