

Taakomschrijving Jaargangcoördinator (JC)	Juli 2025
--	------------------

Inleiding

Deze taakomschrijving is gemaakt voor jaargangcoördinator (JC). Deze taakomschrijving geeft de JC duidelijkheid over wat er van hem/haar verwacht wordt. Met de aantekening dat de JC zeker niet alles zelf hoeft te doen. Het betreft vooral een coördinerende taak. Probeer zoveel mogelijk anderen te betrekken bij de jaargang. De JC valt in het organigram onder de Sectiecoördinator (SC). De JC neemt niet deel aan het jeugdbestuursoverleg, de SC wel.

Voor aanvang van het voetbalseizoen

- Coördineren teamindelingen: dit pak je op in het voorjaar met de trainers en leiders van je jaargang. De Hoofdtrainer (HT) neemt het initiatief voor een concept-indeling voor de (eventuele) selectieteams. Jij stuurt op het proces wat leidt tot teamindelingen (uiterlijk medio juni gereed)
- Aanstellen jeugdleiders: jij zorgt ervoor dat elk team minimaal 2 leiders heeft en bij voorkeur is dit met het bekend maken van de teamindelingen ook afgerond
- Delen contactgegevens: Jij deelt voor aanvang van het seizoen de NAW-gegevens met de jeugdleiders zodat zij hun teams kunnen informeren
- Verzorgen kleding en materialen: Jij ontvangt (via de SC) bericht van de kleding coördinator en licht de jeugdleiders in wanneer zij kleding, ballen, etc. kunnen ophalen
- Regelen trainers: Samen met de Voetbaltechnisch Coördinator (VTC), de SC en de HT regel je dat er voldoende (assistent-)trainers zijn. Dit doe je door o.a. gebruik te maken van je netwerk en de communicatiekanalen. De VTC is in de lead.

Tijdens het voetbalseizoen

- Zijn van aanspreekpunt: Gedurende het seizoen ben jij het aanspreekpunt voor jeugdleiders en ouders binnen je jaargang. Zaken waarop je niet direct een antwoord hebt, stem je af met je SC.
- Informeren jaargang: Gedurende het seizoen informeer jij je jaargang regelmatig over actuele onderwerpen als start van het seizoen en trainingen, evenementen (bv boardingtoernooi), etc.
- Welkom heten van nieuwe (proef-)leden: Indien gedurende het seizoen nieuwe leden aanmelden, beoordeel jij of dit nieuwe lid geplaatst kan worden. Indien dit niet kan, graag beoordelen of een trainingslidmaatschap mogelijk is. Indien dit ook niet kan, dan communiceren dat tot nader order (maar uiterlijk in het nieuwe seizoen) een lidmaatschap mogelijk is. Potentiële leden (proeftrainers) kunnen maximaal 3x meetrainen (mits hiervoor voldoende capaciteit is).
- Organiseren evenementen: Je hebt een voortrekkersrol als het gaat om het organiseren van evenementen als (indien van toepassing) het Sinterklaastoernooi, boardingtoernooi, Ledsvoetbal, eindseizoens BBQ etc. Het betekent niet dat je alles zelf moet doen maar je zorgt er wel voor dat het plaatsvindt.

- Overleggen met jaargang: Je overlegt regelmatig met de jeugdleiders en evt. trainers van je sectie om vinger aan de pols te houden. Hoe het overleg plaatsvindt en hoe vaak, dat bepaal jezelf. Betrek hierbij ook zoveel mogelijk de SC.
- Doorgeven afgelastingen: Geef tijdig door als wedstrijden of trainingen niet doorgaan. Probeer hiervoor zelf snel op de hoogte te komen (voetbal.nl).
- Regelen oefenwedstrijden: Dit doen de jeugdleiders in principe zelf, zorg ervoor dat je hiervan wel op de hoogte bent. Indien er thuis geoefend wordt, dient de wedstrijdsecretaris geïnformeerd te worden.
- Rol bij inhaalwedstrijden: Indien er verzoeken komen om wedstrijden te verplaatsen (vaak rond vakanties en einde van het seizoen), informeer dan de betreffende leider(s). Hou er rekening mee dat inhaalwedstrijden bij FC Uitgeest alleen op zaterdag kunnen plaatsvinden.
- Regelen toernooien: In principe schrijven de jeugdleiders zich hier zelf voor in. Zorg ervoor dat zij weten hoe en wat. Op de website van FC Uitgeest is een overzicht van toernooien (<https://www.fcuutgeest.nl/toernooikalender/>).
- Check op verenigingstaken: Indien teams uit jouw jaargang een verenigingstaak (Clubhuisdienst, Wedstrijdsecretariaat of fluiten) hebben, check dan of dit geregeld is en neem zo nodig nog actie
- Uitdragen normen en waarden/handelen bij incidenten: Daar waar de fatsoensnormen worden overtreden en/of incidenten plaatsvinden, treed je snel en adequaat op. Roep hierbij ook de steun van je SC in.

Einde van het voetbalseizoen

- Inleveren kleding en materialen: De kledingcoördinator geeft (via de SC) de inleverdatum door en dit communiceer je door naar je teamleiders. Bij het inleveren van de spullen heb je een coördinerende rol.
- Communiceren Vrijwilligersavond: Probeer je leiders en trainers te enthousiasmeren om bij de Vrijwilligersavond aanwezig te zijn.

Tenslotte

Uiteraard is de hoop dat deze taakomschrijving de lading dekt. Bij vragen en opmerkingen graag contact opnemen met je SC, ook als zaken niet in deze taakomschrijving staan. Zaken die van belang zijn, worden toegevoegd aan dit document. Je SC is je steun en toeverlaat.