

Taakomschrijving Jeugdleider FC Uitgeest O13 t/m O19	Juli 2025
---	------------------

Inleiding

Deze taakomschrijving is gemaakt voor de Jeugdleiders van de sectie O13 t/m O19 van FC Uitgeest. Deze taakomschrijving geeft de Jeugdleider duidelijkheid over wat er van hem/haar verwacht wordt. Met de aantekening dat de Jeugdleider niet alles zelf hoeft te doen. Het betreft vooral een coördinerende taak. Probeer zoveel mogelijk ouders te betrekken bij het team. De norm is dat er minimaal 2 jeugdleiders per team zijn.

Voor aanvang van het voetbalseizoen

- Informeer je team over de start van het seizoen en maakt hiertoe een mail- en/of appgroep aan. In principe heeft de jaargangcoördinator de belangrijkste zaken al gecommuniceerd m.b.t. het nieuwe seizoen. Voor het aanmaken van een mail- en/of appgroep ontvang je van je jaargangcoördinator een overzicht van namen, (mail-)adressen en telefoonnummers.
- Je haalt aan het begin van het seizoen de volgende spullen op (je jaargangcoördinator informeert je hierover):
 - een tas met wedstrijdleding;
 - een tas met sweaters;
 - een net met ballen;
 - een waterzak met spons en waterfles;
 - Aanvoerdersband en keepershandschoenen

Uiteraard zorg je ervoor dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de kleding en spullen. Mocht onverhoopt kleding of spullen stuk gaan of kwijt zijn geraakt, dan dit graag aangeven bij je Jaargangcoördinator.

- Maak aan voorafgaand aan het seizoen goede afspraken met de ouders, gebruik hiervoor de toolkit (zie bijlagen) en geadviseerd wordt om met de ouders fysiek bij elkaar te komen. Maak afspraken over:
 - Vervoer naar uitwedstrijden
 - Wassen van de kleding
 - Indeling van verenigingstaken (clubhuisdienst of wedstrijdsecretariaat)
 - Assistentie bij de trainingen (indien niet al geregeld)
 - Het fluiten bij thuiswedstrijden (indien scheidsrechters niet zijn aangesteld)
 - Het fungeren van assistent-scheidsrechter
 - Verzorgen van de limonade/thee tijdens de rust van wedstrijden

Tijdens het voetbalseizoen, de wedstrijden

- Wedstrijden algemeen:
 - Informeer je team tijdig (uiterlijk 2 dagen voor de wedstrijd) over de komende wedstrijd. Geef aan hoe laat de wedstrijd is, hoe laat men aanwezig moet zijn en/of vertrek is, wie de wasbeurt heeft, welke ouders rijden (optioneel) en wie als spelbegeleider fungeert (bij thuiswedstrijden).

- Maak richting spelers en ouders duidelijk wat het wisselbeleid is en handel hiernaar
- Doe een warming up van minimaal een kwartier
- Om redenen dienen minimaal 2 (volwassen) leiders in de kleedkamer aanwezig te zijn
- Douchen is verplicht en zie hierop toe. Indien er ook meisjes in het team zitten, zorg ervoor dat zij zich in een andere kleedkamer kunnen om- en aankleden.
- Indien een wedstrijd wordt afgelast, geef dit dan direct door aan je team. Afgelastingen vind je op de app van voetbal.nl.
- Coach op positieve wijze en ben je bewust van je voorbeeldfunctie
- Informatie vanuit de KNVB:
<https://www.knvb.nl/downloads/bestand/20653/infographic-11-tegen-11>
- Thuiswedstrijden:
 - Meld je aan bij het wedstrijdsecretariaat
 - Indien eigen tenue te weinig afwijkt van het tenue van de tegenstander, haal dan bij het wedstrijdsecretariaat een reservetenue op. Het wedstrijdsecretariaat informeert je verder.
 - Zorg voor een scheidsrechter (indien niet aangesteld door de club). Tip: wees niet zelf de scheidsrechter zodat je je team op een goede manier kunt coachen.
 - Zorg voor drinken in de rust, zowel voor je eigen team als je tegenstander. Limonade/thee kan in het clubhuis worden opgehaald.
 - Zorg ervoor dat zowel je eigen kleedkamer als de kleedkamer van de tegenstander schoon wordt opgeleverd.
 - Vul de uitslag in op de Wedstrijdzaken-app (<https://www.knvb.nl/nieuws/assist/assist/48448/vanaf-onder-8-spelersopgaaf-wedstrijdzaken-app/>). Geef de uitslag sowieso altijd door aan het wedstrijdsecretariaat.
- Uitwedstrijden:
 - Zorg voor voldoende vervoer
 - Verzamel (afhankelijk van de te bezoeken vereniging) een uur van te voren. Bij voorkeur verzamelen bij Sporthal de Zien i.v.m. drukte op de parkeerplaats. Uiteraard kan ook op andere plekken verzameld worden.
 - Meld je bij aankomst bij het wedstrijdsecretariaat. Zij informeren je over kleedkamer en speelveld.
 - Geef na de wedstrijd akkoord op de uitslag via de Wedstrijdzaken-app
 - Laat de kleedkamer schoon achter

Einde van het voetbalseizoen

- Inleveren van de kledingtas en ballen. De jaargangcoördinator geeft hiervoor de datum door.
- Eventueel organiseren van een uitje voor het team (FC Uitgeest stelt hiervoor geen budget beschikbaar helaas)

Overige zaken

- Jaargangoverleg: Minimaal 1x per seizoen is er een jaargangoverleg. Deze wordt geïnitieerd door de jaargangcoördinator. Naast lopende zaken wordt bijvoorbeeld gesproken over de indelingen
- Toernooien: Op de website van FC Uitgeest is een overzicht van toernooien (<https://www.fcuitgeest.nl/toernooikalender/>). Als jeugdleider schrijf je je team in voor toernooien en dit geef je door aan je Jaargangcoördinator t.b.v. totaaloverzicht. In ieder geval neemt je team deel aan het toernooi van FC Uitgeest (Hemelvaartsdag).

- Teamindeling volgend seizoen: Als jeugdleider heb je een belangrijke stem m.b.t. het indelen van teams. Op basis van jouw input, overige jeugdleiders en (assistent-)trainers wordt uiterlijk 1 juni de teamindeling voor het volgende seizoen bepaald. Dit is ook van toepassing op het te spelen niveau van je team.
- Evenementen: Zeker voor de jongste jeugd worden naast het voetbal nog veel andere activiteiten georganiseerd. Denk aan het Sinterklaastoernooi (O8/O9), boardingtoernooi, discovoetbal en de F-overnachting (O9). Van jou wordt verwacht dat je je team hierover informeert (uiteraard in samenwerking met de Jaargangcoördinator)
- Oefenwedstrijden: Indien je met je team een oefenwedstrijd wilt spelen, kaart dit dan aan bij je Jaargangcoördinator.
- Trainingen: Het is de taak van Voetbaltechnische Zaken om (i.s.m. de Jaargangcoördinator) ervoor te zorgen dat er 2x per week getraind kan worden. Dit is uiteraard afhankelijk van de beschikbaarheid van trainers. Hierin ligt voor jou in ieder geval een inventariserende taak. Afgelastingen van trainingen graag direct doorgeven aan je team.
- Verenigingstaken: Als Jeugdleider behoort het tot je taken om vanuit de ouders van je team de clubhuisdienst of het wedstrijdsecretariaat te bemensen. Je geeft de namen en telefoonnummers van ouders die de clubhuisdienst vervullen tijdig (maximaal 8 dagen tevoren) door aan het Bestuurslid Vrijwilligerszaken. Let wel, de verenigingstaak is geen vrijwilligersdienst en alle ouders leveren een bijdrage.

Tenslotte

Uiteraard is de hoop dat deze taakomschrijving de lading dekt. Bij vragen en opmerkingen graag contact opnemen met je jaargangcoördinator. Zaken die van belang zijn, worden toegevoegd aan dit document.