

|                                                |                  |
|------------------------------------------------|------------------|
| <b>Taakomschrijving Sectiecoördinator (SC)</b> | <b>Juli 2025</b> |
|------------------------------------------------|------------------|

### **Inleiding**

Deze taakomschrijving is gemaakt voor sectiecoördinatoren (SC). Deze taakomschrijving geeft de SC duidelijkheid over wat er van hem/haar verwacht wordt. In de kern is de taak van de SC vooral om jaargangcoördinatoren (JC) met raad en daad te steunen. De SC valt in het organigram onder de jeugdvoorzitter. De SC neemt deel aan het jeugdbestuursoverleg (maximaal 6x per seizoen).

### **Voor aanvang van het voetbalseizoen**

- Initiëren proces teamindelingen: In het voorjaar informeer jij de betrokken JC's over het tijdspad van de teamindelingen. Je neemt hierin de voetbaltechnisch coördinator van je sectie mee. Jij stuurt op het proces wat leidt tot teamindelingen (uiterlijk medio juni gereed)
- Hulp bij aanstellen jeugdleiders: Dit is een taak van de JC. Daar waar nodig help je de JC dit te realiseren.
- Uitgifte kleding en materialen: Jij informeert de JC over de datum wanneer kleding, ballen, etc. kunnen ophalen
- Hulp bij aanstellen (breedtesport-)trainers: Samen met de Voetbaltechnisch Coördinator (VTC), de JC en de HT regel je dat er voldoende (assistent-)trainers zijn. In de praktijk gaat het vooral om ondersteuning op het regelen van trainers van de breedtesportteams.

### **Tijdens het voetbalseizoen**

- Zijn van aanspreekpunt: Gedurende het seizoen ben jij het aanspreekpunt voor de JC's binnen je sectie. Zaken waarop je niet direct een antwoord hebt, stem je af met de jeugdvoorzitter.
- Informeren sectie: Gedurende het seizoen informeer jij je JC's regelmatig over actuele onderwerpen als start van het seizoen en trainingen, evenementen (bv boardingtoernooi), etc.
- Doorgeven van nieuwe (proef-)leden: Hierover wordt vaak direct met de JC gecommuniceerd. Daar waar de JC ondersteuning nodig heeft, kom jij in beeld.
- Hulp bij organiseren evenementen: Je ondersteunt de JC's bij het organiseren van evenementen als (indien van toepassing) het Sinterklaastoernooi, boardingtoernooi, ledsvoetbal, eindseizoens BBQ etc.
- Overleggen met de sectie: Je overlegt regelmatig met de JC's van je sectie om vinger aan de pols te houden. Hoe het overleg plaatsvindt en hoe vaak, dat bepaal jezelf. Je geeft terugkoppeling in het overleg van het jeugdbestuur..
- Hulp bij verenigingstaken: De JC is verantwoordelijk voor het bemensen van de verenigingstaken. Daar waar de JC hulp nodig heeft, kom jij in beeld.
- Deelname aan overleg jeugdbestuur: Als SC maak jij deel uit van het jeugdbestuur. Elke 2 maanden komt het jeugdbestuur bij elkaar. In dat overleg vertegenwoordig je je sectie. En draag je bij aan thema's binnen de jeugdafdeling en/of vereniging.
- Uitdragen normen en waarden/handelen bij incidenten: Daar waar de fatsoensnormen worden overtreden en/of incidenten plaatsvinden, treed je snel en adequaat op (samen met de JC). Informeer de jeugdvoorzitter hiervan en vraag zo nodig zijn betrokkenheid.

### **Einde van het voetbalseizoen**

- Inleveren kleding en materialen: Jij communiceert naar je JC's de inleverdatum. Bij het inleveren van de spullen heb je een coördinerende rol, net als de JC's.
- Communiceren Vrijwilligersavond: Probeer JC's te enthousiasmeren om bij de Vrijwilligersavond aanwezig te zijn.

### **Tenslotte**

Uiteraard is de hoop dat deze taakomschrijving de lading dekt. Bij vragen en opmerkingen graag contact opnemen met de jeugdvoorzitter, ook als zaken niet in deze taakomschrijving staan. Zaken die van belang zijn, worden toegevoegd aan dit document. De jeugdvoorzitter is je steun en toeverlaat.